

## 令和3年度「柴田学園みらい創生奨学生制度」申込要項

柴田学園は学修意欲がある、未来の社会を形成する人を応援します

- ・本制度は家計収入が一定程度未満の学生を対象に、柴田学園大学・柴田学園大学短期大学部の令和3年度の入学生を対象とする学園独自の奨学生制度です。入学金・授業料の減免と給付型奨学金により、勉学に集中できるようサポートします。
- ・入学手続き時の申し込みにより、入学前に採用結果が分かります。
- ・柴田学園の学生寮である清風寮・秀芝寮の入寮者については寮費のうち1万円減免いたします。  
※現在学生寮は女子寮のみとなっております。
- ・日本学生支援機構の貸与型奨学金（第一種、第二種）との併用が可能です。

注) 柴田学園大学、柴田学園大学短期大学部は高等教育の修学支援新制度の対象校ではありません。高等学校における日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用候補者は本制度を必ずお申し込みください。

### 1. 制度内容

#### ①入学金・授業料

支援区分	第1区分	第2区分	第3区分
対象となる世帯収入額 目安 ※詳細は2.申請資格参照	非課税世帯	300万円未満	380万円未満
入学金・授業料免除率	3分の3	3分の2	3分の1
入学金(20万円)免除額	200,000円	133,400円	66,700円
柴田学園大学授業料(70万円)免除額	700,000円	466,700円	233,400円
柴田学園大学短期大学部 授業料(55万円)免除額	550,000円	366,700円	183,400円

#### ②給付型奨学金

支援区分	第1区分	第2区分	第3区分
給付型奨学金(月額)	25,000円	16,000円	8,000円

#### ③寮費減免額

支援区分	第1区分	第2区分	第3区分
寮費等(月額51,000円)減免額	10,000円		

## 2. 申請資格

以下の条件に全て該当すること。

- ①日本国籍を有する者、または永住者、定住者、日本人または永住者の配偶者・子。
- ②高等学校を令和3年3月卒業見込みの者、もしくは初めて高等学校等を卒業後2年の間に入学が認められ進学する予定の者。

※高等学校卒業程度認定試験に合格した者は進学希望校にお問い合わせください。

- ③高等学校等における評定平均値が3.5以上であること、または学修意欲のある者。

※出願時に提出される調査書および、別に提出して頂く学修計画書等で判断いたします。

- ④申請時における生計維持者（原則父母）の最新の所得に関する要件が下表に当てはまる者。

（主たる生計維持者が父母以外の場合は、父母に代わり生計を支えている者）

※複数種類の所得(給与所得とその他の所得)がある場合は、合算した金額が世帯収入額となる。

支援区分	第1区分	第2区分	第3区分
対象となる世帯収入額目安	非課税世帯	300万円未満	380万円未満

### 所得に関する要件

以下の算式により算出された額について、生計維持者の合計額が以下の基準額に該当すること

【算式】市町村民税の所得割の課税標準額 × 6% - (調整控除額 + 税額調整額)

(100円未満切り捨て)

※調整控除の額と税額調整額は市民税の調整額となります

【基準額】第1区分（標準額の支援） 100円未満

第2区分（標準額の2/3支援）100円以上 ~ 25,600円未満

第3区分（標準額の1/3支援）25,600円以上 ~ 51,300円未満

※政令指定都市に市民税を納税している場合は、（調整控除の額+税額調整額）に3/4を乗じた額となる。

※地方税法第295条第1項各号に規定する者又は同法附則第3条の3第4項の規定により同項の市町村民税の所得割を課することができない者については、算式に基づき算定された額は零とする。

## 3. 必要な申請書類

以下①～③の書類を全て揃えてください。不備・不足がある場合は選考の対象とはなりません。

- ① 令和3年度「柴田学園みらい創生奨学生制度」申請書

・申請者本人が黒のペンまたはボールペンで記入してください。※消せるボールペンの使用は不可

- ② 生計維持者の「所得・課税証明書」もしくは「非課税証明書」

・父母両方の最新のを提出してください。

・ひとり親家庭の方は、家計を一にしているどちらか一方の書類のみ提出してください。

その際は必ず申請書の保護者欄の「ひとり親家庭の場合」を記入してください。



- ・主たる生計維持者が父母以外の場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。
- ③本人を含む世帯全員が記載されている住民票（コピー不可）
  - ・マイナンバーの入っていないもの。
  - ・市区町村役場発行後3カ月以内のものを提出してください。
- ④学修計画書
- ⑤必要に応じて、上記以外の提出を求める場合があります。

#### 4. 奨学生制度継続に係る資格の停止・取消しについて

- ①申請資格の所得に関する要件が基準額を超えたとき。
- ②休学したとき。
- ③申請内容に虚偽が発見されたとき。
- ④退学、停学、留年したとき、または除籍されたとき。
- ⑤学業成績が著しく低下（修得単位数が標準の5割以下）したとき、履修科目の授業への出席率が5割以下となったとき、学習意欲が低い状況にあると認められたとき。その他学生としての素行が好ましくないとき等。
- ⑥上記⑤に該当する可能性が有り、事前に警告を行ったうえでも改善が見られないとき。
- ⑦その他、当学園理事長が奨学生として不適切であると判断したとき。

#### 5. その他・注意事項

- ・本要項の内容を了承したうえでお申し込みください。
- ・申し込みの流れについては次ページの「手続きの流れ」をご確認ください。
- ・本制度は毎年7～8月、1月以降に更新手続きが必要です。その際には継続願、所得・課税証明書を提出して頂きます。更新時の提出書類の内容によっては、支援区分が変更になる場合があります。  
※所得・課税証明書は7～8月の更新手続き時のみ提出となります。
- ・1年に1回（柴田学園大学短期大学部は2回）成績・出欠状況による継続判定を行います。上記4⑤⑥に該当すると、奨学生制度継続の資格が取消されます。
- ・上記4③～⑦に該当し、奨学生制度の資格が取消しになった場合、入学金減免額、授業料減免額及び給付型奨学金について、最大で半期分遡り返還を求める場合があります。また、取消し後につきましては本制度の再申請はできません。
- ・柴田学園大学、柴田学園大学短期大学部とも高等教育の修学支援新制度対象校ではありません。
- ・日本学生支援機構の採用候補者決定通知（予約採用）における給付型奨学金の支援区分とは異なる場合があります。

## 6. 手続きの流れ

入学前 11月 ～ 3月	<p>入学者選抜の合格通知と一緒に申請書類一式が大学より郵送されます。</p> <p>↓</p> <p>入学手続き時に入学手続き書類と共に申請書類（申請書、所得・課税証明書、住民票、学修計画書）を提出 ※手続き時に納付する入学金は減免前の金額でのお振込みになります。</p> <p>↓</p> <p>申請書類一式をもとに大学で要件を確認し、審査結果が郵送されます。採用の場合は誓約書も一緒に郵送されます。</p>
3月	<p>学費納付時</p> <p>※手続き時に納付する授業料（前期分または分納の1回目）の金額は減免前の金額でのお振込みになります。</p>
4月 ～	<p>入学</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誓約書を提出</li> <li>・ 納付済みの入学金・授業料の減免額を還付（振込）</li> <li>・ 授業料を減免された金額で引き落とし開始（分納の場合に限る）</li> <li>・ 給付型奨学金の振込み (給付型奨学金は5・7・9・11・1・3月に2ヶ月分ずつ振込まれます)</li> <li>・ 入寮生の減免対象者は減免された金額で納付</li> </ul>

※前期の申込受付期間は4月20日までとなります。

7月初旬	後期の継続希望者の更新、新規採用の受付について学内にて説明 (奨学生制度継続希望者は必ず更新すること)
7月中旬 ～ 8月	<p>後期の継続希望者の更新受付、新規採用の申込受付開始</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続希望者は継続願、所得・課税証明書を提出</li> <li>・ 新規採用希望者は申請書、所得・課税証明書、住民票、学修計画書を提出</li> </ul> <p>↓</p> <p>提出書類一式をもとに大学で要件を確認し、支援区分を決定したうえで奨学生採用結果を学生に通知</p>
9月	柴田学園大学短期大学部は成績・出欠等による奨学生継続判定、結果通知
翌年1月 ～ 2月	継続願を提出
3月	<p>成績・出欠等による奨学生継続判定、結果通知</p> <p style="text-align: right;">※柴田学園大学、柴田学園大学短期大学部の両校</p>
4月	前期採用の申込受付（新規希望者のみ申請書類提出）