

## 証明書発行申請書（専門学校卒業生用）

下記にご記入の上、郵便小為替・本人確認書類・返信用封筒を同封して法人本部事務局宛にご送付ください。

証明書の発行は受付後、日数を要しますので余裕を持ってお申込みください。

卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	3月	卒業
退学者	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日 退学
学校名・学科名	<input type="checkbox"/> 東北経理専門学校 <input type="checkbox"/> 東北コンピュータ専門学校 <input type="checkbox"/> 情報処理科    (1年課程) <input type="checkbox"/> 情報処理本科    (2年課程)					
卒業時の氏名			新姓			
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日
卒業時の本籍地（県名）						
証明書の種類・部数	卒業証明書		部			
	成績証明書		部			
	在学証明書		部			
			部			
			部			
連絡先電話番号						
連絡のつきやすい時間帯	曜日		時頃		※平日 9:00～17:00 の間	
メールアドレス						
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 来学		月	日（    ）	時頃	
	<input type="checkbox"/> 郵送					
確認チェックリスト  (✓を記入してください)	<input type="checkbox"/> 証明書発行申請書					
	<input type="checkbox"/> 現金（来学受け取りの場合）・郵便小為替（郵送受取の場合）					
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等のコピー）					
	郵送の場合					
<input type="checkbox"/> 返信用封筒（長形3号）    ※切手を貼付						
※本人確認書類の返却は行っておりません。こちらで厳重に保管後、不要となった段階で速やかに処分いたします。						

### 【送付先・お問い合わせ先】

学校法人柴田学園 法人本部事務局 証明書発行係  
 〒036-8530 青森県弘前市清原 1-1-16  
 TEL : 0172-32-6200 e-mail : jimmu@shibata.ac.jp