



求人番号

02030-10354221

事業所番号

0203-102819-2

受付年月日 令和4年9月27日

紹介期限日 令和4年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B20	Z88		

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

257-01
263-01

産業分類

814	高等学校, 中等教育学校
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン シバタガクエン 学校法人 柴田学園
所在地	〒036-8163 青森県弘前市大字清原1丁目1-16 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務 (経理を含む総合職)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・経理業務 (会計処理・納付金業務・支払業務・帳簿記帳・備品管理台帳整備・補助金業務等) ・その他 (文書事務・外来者対応・学生対応) <p>*事務職員は、課内だけでなく学園諸校の教職員、学生の他、関係する外来者とのコミュニケーションをとりながらの業務となります</p> <p style="text-align: center;">* * * 急募 * * *</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート職員
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒036-8013 青森県弘前市大字上瓦ケ町25「柴田学園大学短期大学部」・青森県弘前市大字清原1丁目1-16「柴田学園大学」のいずれか 弘前駅 から 車15分 (就業場所人数は「柴田学園大学短期大学部」の表記となります)			
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙			
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 法人内	
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問			
学歴	必須 高校以上			
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験者 (経理経験者、総務経験者など) 庶務能力 (文書事務・施設管理) や経理処理 (予算・決算・補助金処理) ができる方は歓迎			
PCスキル	パソコンでの処理は必須 (各種文書作成・エクセルを使つてのデータ処理、プレゼン作成資料、統計等)			
必要な免許・資格	*求人に関する特記事項欄参照 普通自動車運転免許 必須			
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件			

3 賃金・手当

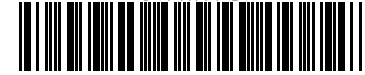
(1/2)

月額 (a+b)	135,627 円 ~	135,627 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 135,627 円 ~	月平均労働日数 (21.2 日) 135,627 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	円 ~ 円
支払わ	手当 円 ~ 円	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	賃金は時給×7.5時間×21.2日より算出しています。実際の賃金を確約するものではありません。勤務日数により賃金は変動いたします。	
賃形態金等	時給 853 円 ~	853 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 22,300 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



02030-10354221

事業所番号



0203-102819-2 (2/2)

事業所名	学校法人 柴田学園
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 110日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ※学校行事等で出勤を求める場合あり(手当又は振替休日に対応) お盆、年末年始、創立記念日、学校指定の日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(私学共済)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
------	--------------------------------	-----------	----------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 167人 就業場所 35人 (うち女性 30人) (うちパート 0人)	設立年 大正12年 資本金 労働組合 あり
------	---	-----------------------------

事業内容	大正12年4月に開校した伝統を持つ学校法人です。柴田学園大学をはじめとして柴田学園大学短期大学部、柴田学園大学附属柴田学園高等学校、柴田幼稚園の4校を有しています
------	---

会社の特長	建学の精神「教育即生活」を校是とし、高い教養と正しい躰を身につけた明朗で品性のある人材育成を目指しています。
-------	--

役員/代表者名	理事長 加藤 陽治	法人番号 7420005004328
---------	-----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*PC関連の資格、Office検定3級程度、簿記3級の程度であれば望ましい。

*通勤手当：規定により支給(市内・通勤距離2km以上で自家用車での通勤可能)。駐車場あり(無料)。

*雇用・労災・健康保険・私学共済に加入となります。

*組合は高等学校のみとなります。

「雇止め規定有り」

【選考方法】
・一次審査 書類選考
・二次審査 面接

※応募希望の方は、書類を事業所所在地へ郵送してください。後日、書類選考結果をご連絡いたします。
※選考日程は目安のため状況により変更となる場合があります。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	その他 [欠員及び増員]
------	----	------	--------------

選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 21日以内 面接後 10日以内	その他
------	--	-----

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
------	-------------	----	----	-----	-----

日時	その他 [後日連絡]
----	------------

選考場所	〒036-8163 青森県弘前市大字清原1丁目1-16
------	--------------------------------

	JR弘前駅 から 車15分
--	---------------

応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他]
------	--

送付方法	メール 郵送 求職者マイページ
------	-------------------------------

郵送の送付場所	〒036-8163 青森県弘前市大字清原1丁目1-16
---------	--------------------------------

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	庶務課長・事務長 クマタニ・フジタ 熊谷・藤田 電話番号 0172-32-6200 内線 () FAX 0172-88-9099 Eメール
-----	---