

証明書発行申請書（専門学校卒業生用）

下記にご記入の上、郵便小為替・本人確認書類・返信用封筒を同封して法人本部事務局宛にご送付ください。

証明書の発行は受付後、日数を要しますので余裕を持ってお申込みください。

卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	3	月	卒業
退学者	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日	退学
学校名・学科名	<input type="checkbox"/> 東北栄養専門学校 <input type="checkbox"/> 東北経理専門学校 <input type="checkbox"/> 東北コンピュータ専門学校 <input type="checkbox"/> 情報処理科（1年課程） <input type="checkbox"/>情報処理本科（2年課程）						
卒業時の氏名				新姓			
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日	
卒業時の本籍地（県名）							
証明書の種類・部数	卒業証明書			部			
	成績証明書			部			
	在学証明書（コンピュータ専門学校のみ）			部			
	単位修得証明書（栄養専門学校のみ）			部			
				部			
連絡先電話番号							
連絡のつきやすい時間帯	曜日			時頃	※平日 9:00～17:00 の間		
メールアドレス							
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 来学 ※1			月	日（	）	時頃
	<input type="checkbox"/> 郵送						
確認チェックリスト (✓を記入してください)	<input type="checkbox"/> 証明書発行申請書						
	<input type="checkbox"/> 現金（来学受け取りの場合）・郵便小為替（郵送受取の場合）						
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等のコピー） 郵送の場合						
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒（長形1号、角形2号、角形3号のいずれか） ※2 切手を貼付						
<p>※1 来学は下記送付先・お問合せ先にご来校下さい。</p> <p>※2 本人確認書類の返却は行っておりません。こちらで厳重に保管後、不要となった段階で速やかに処分いたします。</p>							

【送付先・お問い合わせ先】

学校法人柴田学園 法人本部事務局 証明書発行係
 〒036-8503 青森県弘前市上瓦ヶ町 25
 TEL：0172-32-6200 e-mail：jimu@shibata.ac.jp